

**Силабус навчальної дисципліни
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Світовий Олександр Михайлович Посада: професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: o.m.svitovyy@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=3598
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента із фахового переліку
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46 год.) Заочна форма: -
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Відвідування занять. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.
Що будемо вивчати?	Процеси самоорганізації і саморозвитку фахівця в галузі обліку та аудиту, самоуправління його життєдіяльністю як індивіда, суб'єкта, особистості та індивідуальності.
Чому це треба вивчати?	Оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку фахівця в галузі обліку і оподаткування; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх управлінців умінь організовувати особисту працю підлеглих, складати основні види управлінської документації.
Яких результатів можна досягнути?	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність працювати автономно. Здатність бути критичним та самокритичним. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Зміст дисципліни	Методологічні підходи до самоменеджменту Планування особистої роботи фахівця з обліку і оподаткування Організація роботи фахівця з обліку і оподаткування Самотивація фахівця з обліку і оподаткування Формування якостей ефективного фахівця та правлінця у сфері обліку і оподаткування Розвиток менеджерського потенціалу Самоконтроль діяльності фахівця з обліку і оподаткування Комунікації в самоменеджменті Інформаційне та документальне забезпечення у сфері з обліку і оподаткування Можливості кар'єрного росту у сфері обліку і оподаткування

Обов'язкові завдання	Надання студентам теоретичних знань та практичних навиків з: визначення особистісних цінностей фахівця з обліку і оподаткування; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності керівників різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності фахівця з обліку і оподаткування; використання часу як ресурсу.
Міждисциплінарні зв'язки	Комунікативний менеджмент, менеджмент, економічна етика та діловий етикет.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грей К. Организации. Теории, конфликты и менеджеры: перевод с английского. Харьков : Гуманитарный центр. 2008. 196 с. 2. Грінчук С. І. Саморозвиток особистості як засіб професійного самовиховання педагога. <i>Завучу. Усе для роботи</i>. 2018. № 17-18. С. 14-16. 3. Зязюн Л. І. Саморозвиток особистості в освітній системі Франції : монографія. Миколаїв : Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 386 с. 4. Колесник О. Лідер і лідерство : заняття-тренінг. <i>Профтехосвіта</i>. 2017. № 10. С. 26-28. 5. Марківський А. П. Самоменеджмент директора школи - шлях до підвищення ресурсу закладу освіти. <i>Управління школою</i>. 2018. № 16-18. С. 23-39. 6. Лугова В. М., Голубев В.М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. 7. Сагун А. А. Самоменеджмент: учеб. пособ. для бак. Одесса: ОНАС им. А.С. Попова, 2015. 144 с. 8. Сорока О.В. Технологічний аспект самоменеджменту. <i>Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки</i>. 2018. № 1. С. 132–140. 9. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. К.: Знання, 2014. 422 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 8 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 8 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



(Світовий О.М.)